

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)

Принято решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2020-4 от 02 июля 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН
академик РАН.
А.И. Аветисян

«02»

Handwritten signature of A.I. Avetisyan

2020 г.

Правила приёма в аспирантуру ИСП РАН в 2020 году.

Москва, 2020

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ИСП РАН, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. N 726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", (далее - "Особенности приёма");
- Уставом ИСП РАН;
- локальными нормативными актами ИСП РАН;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

I. Общие положения.

1. В соответствии с действующим свидетельством о государственной аккредитации ИСП РАН вправе осуществлять образовательную деятельность по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей профессионального образования 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника" (высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Аспирантура ИСП РАН ведет обучение по направлению подготовки:

09.06.01 "Информатика и вычислительная техника";

направленность (специальность) - 05.13.11 "Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей".

2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантура является третьим уровнем высшего образования для подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации с целью проведения научных исследований, подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

II. Организация приёма граждан на обучение в аспирантуру.

4. В аспирантуру Института в рамках контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которые имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

См. раздел X документа «Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – «Порядок приёма на обучение»).

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Приём в аспирантуру в 2020 году осуществляется **на очную форму обучения.**

Срок обучения в очной аспирантуре, согласно ФГОС, составляет 4 года

(приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 875, зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2014 г.)

5. Количество мест для приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Иностранные граждане, в том числе и граждане стран СНГ, а также граждане Российской Федерации, не прошедшие по конкурсу в бюджетную аспирантуру, могут быть приняты в аспирантуру на договорной основе. По решению Учёного совета ИСП РАН, гражданин, поступивший в договорную аспирантуру, может быть частично или полностью освобождён от платы за обучение в аспирантуре, с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств ИСП РАН.

Количество мест в договорной аспирантуре определяется руководством ИСП РАН.

Приложением № 1.648 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 315 для ИСП РАН установлены следующие контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на 2020/2021 учебный год:

По укрупнённой группе направлений подготовки 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника" - 16 единиц.

Направление подготовки – 09.06.01 "Информатика и вычислительная техника".

В 2020 году выделено **3 места** для приёма в аспирантуру ИСП РАН по договорам об оказании платных образовательных услуг, по укрупнённой группе направлений подготовки 09.00.00 "Информатика и вычислительная техника", направление подготовки 09.06.01.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2014 г., регистрационный № 34124) установлено соответствие направления 09.06.01 подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре специальности 05.13.11 по действующей номенклатуре научных работников.

6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

7. Прием вступительных испытаний в аспирантуру в 2020 году проводится в конце августа - сентябре.

Прием заявлений и документов в аспирантуру осуществляется с 27 июля по 31 августа. Зачисление в аспирантуру осуществляется до 01 октября 2020 года. В виде исключения, зачисление в аспирантуру может осуществляться в октябре 2020 года.

8. Иногородним абитуриентам на период вступительных испытаний предоставляется общежитие при наличии мест. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

9. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем. Решение о допуске к вступительным экзаменам выносится приемной комиссией с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

10. В установленные сроки поступающий в аспирантуру подает заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИСП РАН с приложением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца): т.е., диплом специалиста или магистра (с приложением к нему) или эквивалентный документ;

поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о согласии на зачисление в аспирантуру обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения; в этом случае поступающий представляет копию документа;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, а именно:

список опубликованных научных работ (статей, тезисов докладов и т.д.). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют научные рефераты по избранной специальности с отзывом предполагаемого научного руководителя;

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (см. пункт 24 и раздел X «Порядка приёма на обучение»). При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии [пунктом 24](#) «Порядка приёма на обучение» представления также свидетельства о признании иностранного образования и

(или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

См. раздел V «Порядка приёма на обучения».

В случае предоставления копии документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (документа установленного образца), оригинал этого документа предоставляется в Приёмную комиссию в течение первого года обучения.

11. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру, могут быть поданы одним из следующих способов:

а) Представляются поступающим или доверенным лицом в ИСП РАН; при подаче документов через доверенное лицо необходимо предъявление доверенности, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий;

б) Направляются в ИСП РАН через операторов почтовой связи общего пользования.

в) В электронной форме посредством электронной информационной системы ИСП РАН.

См. пункт 10 "Особенностей приёма".

12. В заявлении о приеме не указывается:

способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

13. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные ИСП РАН.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в отдел аспирантуры ИСП РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в организацию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном [пунктом 12](#) “Особенностей приема”;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

15. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

16. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 18](#) “Особенностей приема”, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

III. Информация о вступительных испытаниях.

17. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

специальную дисциплину - по [программе вступительного экзамена в аспирантуру ИСП РАН по специальности 05.13.11](#), экзамен проходит в ИСП РАН;

иностранный язык (английский) - сдается на [Кафедре иностранных языков Института языкознания РАН](#) по адресу: г. Москва, Б. Кисловский пер. д.1 стр. 1.
Тел. (495) 690-30-80.

Все испытания сдаются очно и лично абитуриентом. Форма проведения испытаний - устный экзамен.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий. (пункт 34 «Порядка приёма на обучение»: “34. Организация может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией, или иным локальным нормативным актом организации”).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией **по пятибалльной системе.**

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Пересдача вступительных испытаний в текущем году не допускается.

18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

19. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

20. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИСП РАН.

IV. Зачисление в аспирантуру.

21. По результатам вступительных испытаний ИСП РАН формирует и размещает на официальном сайте института пофамильные списки поступающих.

22. Зачисление в аспирантуру ИСП РАН проводится на конкурсной основе с учетом суммы баллов, набранных поступающим на вступительных испытаниях.

Минимальная сумма баллов по двум вступительным испытаниям. необходимая для поступления в аспирантуру – 6 баллов.

Оценка за каждое из вступительных испытаний должна быть не менее 3 баллов.

Зачисление в аспирантуру производится приказами директора ИСП РАН, издаваемыми на основании решения приемной комиссии.

На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИСП РАН:

наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании – 1 балл;

наличие научных работ по выбранному профилю – 1 балл,

наличие результатов интеллектуальной деятельности – 1 балл.

23. Зачислению подлежат поступающие, представившие **заявление о согласии на зачисление в аспирантуру ИСП РАН**. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающим в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее, чем до начала учебного года.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

24. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере, которая выплачивается со дня зачисления.

25. Иногородние аспиранты после зачисления обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест.

26. Общежитие.

ИСП РАН имеет места для проживания аспирантов в общежитии. На время сдачи вступительных испытаний абитуриенты имеют право на поселение в общежитие, при наличии свободных мест. Подробнее о правилах поселения в общежитие можно узнать у заведующей отделом аспирантуры ИСП РАН.

Заведующая отделом аспирантуры.

По вопросам аспирантуры можно обращаться к заведующей отделом аспирантуры ИСП РАН Екатерине Владимировне Бондаренко,
тел.: 8(495) 912-56-59, доб. 459,
e-mail: bond@ispras.ru
Почтовый адрес: 109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 25.