

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт системного программирования им. В.П. Иванникова
Российской академии наук (ИСП РАН)

Одобрено решением учёного совета ИСП РАН,
Протокол № 2019-2 от 22 марта 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСП РАН
д.ф.-м.н., член-корр. РАН
А.И. Аветисян

«22» марта
2019 г.

Положение о педагогической практике аспирантов ИСП РАН.

Москва 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института системного программирования Российской академии наук (ИСП РАН) (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

1) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.

3) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

4) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Педагогическая практика аспирантов в полном объеме относится к вариативной части программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Педагогическая практика является обязательной.

1.5. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.6. Базой педагогической практики аспирантов являются: кафедра системного программирования ФУПМ МФТИ, созданная на базе ИСП РАН в 1995 году; кафедра системного программирования факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ имени М.В. Ломоносова, кафедра системного программирования НИУ ВШЭ, а также другие образовательные учреждения, с которыми заключены договоры о проведении педагогической практики.

Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях ИСП РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения педагогической практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.7. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых и экономических условий деятельности по решению Ученого совета ИСП РАН.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целями прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения воспитательных и педагогических

функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, в том числе: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; способами активизации учебно-познавательной деятельности студентов; разнообразными образовательными технологиями.

2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.5. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в ВУЗе.

3.2. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

3.3. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и руководителем практики, а также с руководителем структурного подразделения ВУЗа, в котором аспирант проходит педагогическую практику.

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта.

3.5. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, представляют в отдел аспирантуры соответствующие подтверждающие документы (копию индивидуального плана работы преподавателя), и их педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики.

3.6. Зачёт по педагогической практике является обязательным условием аттестации аспирантов.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды научно-методической и учебно-методической деятельности:

- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ВУЗа;

- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических занятий);
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями,
- анализ и самооценка результатов педагогической деятельности;
- другие виды научно-методической и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом практики.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры Индивидуальный план педагогической практики и отчет по педагогической практике (Приложение 1). План заполняется в начале учебного года перед прохождением практики, а в конце учебного года дополняется отметками о выполнении плана, подписывается руководителями практики и утверждается директором ИСП РАН.

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется оценка в форме дифференцированного зачета.

6. Права и обязанности практиканта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики не позднее, чем на четвёртом курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

6.2. Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителями педагогической практики.

6.3. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, и с их согласия пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися на соответствующих кафедрах, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Практикант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не аттестованным. По решению руководителя подпрактики, ему может назначаться повторное ее прохождение.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Обязанности руководителей практики

7.1. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем. Научный руководитель аспиранта является руководителем его педагогической практики от ИСП РАН. Руководитель педагогической практики от ВУЗа назначается в соответствии с Договором о прохождении педагогической практики между ИСП РАН и ВУЗом..

7.2. Руководители педагогической практики:

7.2.1. обеспечивают четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

7.2.2. утверждают общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дают согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

7.2.3. подбирают дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят аспиранта с планом учебной работы, проводят открытые занятия;

7.2.4. оказывают научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

7.2.5. контролируют работу практиканта, посещают занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

7.2.6. проводят собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомятся с его отчетом, дают заключительный отзыв об итогах прохождения практики с оценкой работы аспиранта;

7.3. Заведующий отделом аспирантуры ИСП РАН

7.3.1. готовит приказ о прохождении педагогической практики и о назначении руководителей педагогической практики;

7.3.2. может посещать (выборочно) занятия практикантов;

7.3.3. обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях Ученого совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение одобряется Учёным советом Института и утверждается директором ИСП РАН.

8.2. При необходимости, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято Положение.

8.3. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИСП РАН нового Положения.

8.4. Изменение наименования ИСП РАН, а также смена директора ИСП РАН, не прекращают действия настоящего Положения.

ИСП РАН

Нормы планирования и учета времени на основные виды работ при проведении педагогической практики для аспирантов.

№ п/п	Вид работы	Норма времени (акад. часы)	Примечание.
1. Организационно-подготовительная работа			
	Собеседование с руководителем практики	2 часа	
	Выбор планируемых видов работы для практики	2 часа	
	Изучение нормативных документов системы образования	4 часа	
	Посещение занятий научного руководителя, ведущих преподавателей кафедры	1 час за 1 академический час	
2. Учебная работа. 2.1. Контактная работа – аудиторные занятия.			
	Проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы).	1 час за 1 академический час	
2. Учебная работа. 2.2. Контактная работа – консультации.			
	Ассистирование в проведении консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
	Курирование курсовой работы	10 часов на студента	
	Курирование выполнения квалификационной работы бакалавра	25 часов на студента	
	Курирование выполнения квалификационной работы магистра	35 часов на студента	
2. Учебная работа. 2.3. Контактная работа – контроль.			
	Ассистирование в приёме письменного зачета	0,5 часа на одного студента	
	Ассистирование в приёме дифференцированного зачета и экзамена	0,5 час на одного студента	
	Консультации и прием рефератов	1 час на 1 студента	

	Ассистирование в приеме защиты курсовых работ	1,5 часа на 1 работу	
2. Учебная работа. 2.4. Контактная работа – практика.			
	Участие в руководстве учебной практикой студентов, включая проверку отчетов и прием зачета	6 час. за рабочий день на учебную группу	
	Участие в руководстве производственной практикой студентов, включая проверку отчетов и прием зачета	3 час. за рабочий день на учебную группу	
3. Учебно-методическая работа			
	Подготовка к лекциям, проводимым впервые	до 3 часов за 1 академический час	
	Подготовка к лекциям	до 0,75 часа за 1 академический час	
	Подготовка к семинарским, практическим и лабораторным работам	До 0,5 часа за 1 академический час	
	Подготовка презентационных материалов для лекций	до 1 часов на 1 академический час	
	Участие в составлении рабочих программ курсов	до 0,5 часа на 1 час объема курса	
	Участие в переработке рабочих программ курсов	до 0,25 часа на 1 час объема курса	
4. Работа по подготовке отчета			
	Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики	до 1,5 часов	
	Выступление и презентация результатов педагогической практики на заседании кафедры (научно-методическом семинаре), защита отчета	0,5 часа	